

Algemene voorwaarden

Werken voor Cultuur

Definities

Algemene voorwaarden: deze set algemene voorwaarden van Werken voor Cultuur.

Werken voor Cultuur: een vacatureplatform voor de cultuursector. Werken voor Cultuur is een handelsnaam van Cultuurmarketing, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 60780134 en gevestigd aan de Nieuwe Kerkstraat 126 (1018 VM) in Amsterdam.

Opdrachtgever: een rechtspersoon of natuurlijk persoon handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf, die een Overeenkomst sluit met Werken voor Cultuur of met wie Werken voor Cultuur in bespreking of onderhandeling is over het sluiten van een Overeenkomst.

Websitegebruiker: de natuurlijk persoon die de website van Werken voor Cultuur gebruikt om vacatures te zoeken of Artikelen te lezen.

Website: de website werkenvoorcultuur.nl, een vacatureplatform voor de culturele sector.

Artikelen: de artikelen op de Website.

Overeenkomst: de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Werken voor Cultuur, waarbij Werken voor Cultuur Diensten aanbiedt.

Diensten: de verzamelnaam van diensten rondom werving van personeel die Werken voor Cultuur aanbiedt via haar website, waaronder Vacatureplaatsing, Jaarabonnement, Vacatureteksten, HR netwerk en Employer branding campagne.

Vacatureplaatsing: de dienst waarbij Werken voor Cultuur vacatures, opdrachten of stagevacatures plaatst op de website, nieuwsbrieven en social media kanalen van Werken voor Cultuur.

Jaarabonnement: een abonnement waarmee Opdrachtgever jaarlijks onbeperkt stagevacatures kan plaatsen op de Website.

HR netwerk: de dienst waarbij Werken voor Cultuur door middel van een lidmaatschap een netwerk van HR-professionals samenbrengt dat kennis en ervaringen kan uitwisselen.

Vacatureteksten: de dienst waarbij Werken voor Cultuur een doeltreffende vacaturetekst maakt voor de Opdrachtgever.

Employer branding campagne: de dienst waarbij Werken voor Cultuur een employer-branding campagne ontwikkelt voor de Opdrachtgever.

Artikel 1: Toepasselijkheid

1. Deze Algemene voorwaarden zijn van toepassing op Overeenkomsten, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering van een Overeenkomst en elke wijziging of aanvulling daarop.
2. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Werken voor Cultuur is gerechtigd om deze Algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. In het geval van wijzigingen zal Werken voor Cultuur de Opdrachtgever hiervan tijdig op de hoogte brengen en laten weten per wanneer de gewijzigde voorwaarden in werking treden.
4. Als een bepaling in deze Algemene voorwaarden ongeldig is of wordt, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Partijen vervangen in onderling overleg de ongeldige bepaling door een bepaling die qua inhoud en strekking zo min mogelijk afwijkt van de oorspronkelijke bepaling.
5. Als er een afwijking van deze Algemene Voorwaarden is overeengekomen tussen Opdrachtgever en Werken voor Cultuur, geldt deze alleen voor de specifieke overeenkomst waarop de afwijking van toepassing is verklaard. Opdrachtgever kan geen rechten ontlenen aan een eerdere afwijking voor toekomstige Overeenkomsten.

Artikel 2: Totstandkoming van de Overeenkomst

1. Werken voor Cultuur biedt diensten aan gericht op de werving van medewerkers, zzp'ers, stagiaires, vrijwilligers, toezichthouders en andere functies in de cultuursector. De Diensten die Werken voor Cultuur aanbiedt staan beschreven op de Website en in deze Algemene Voorwaarden.
2. De Overeenkomst komt tot stand via de Website. Opdrachtgever kan de Diensten in het bestelproces op de website selecteren. Nadat het bestelproces volledig is doorlopen, is sprake van een Overeenkomst en een betalingsverplichting.
3. De Overeenkomst eindigt na oplevering van de dienst door Werken voor Cultuur. Voor Vacatureplaatsingen geldt dat de Overeenkomst automatisch eindigt na afloop van de looptijd of na afloop van een mogelijke verlenging (zie artikel 3 'Voorwaarden Vacatureplaatsing'). Het Jaarabonnement eindigt niet automatisch, maar moet worden opgezegd door Opdrachtgever (zie artikel 4 'Voorwaarden Jaarabonnement').
4. Werken voor Cultuur is geen partij bij een eventuele overeenkomst tussen Opdrachtgever en de sollicitant, waaronder mede wordt begrepen een zzp'er of een stagiaire.

Artikel 3: Voorwaarden Vacatureplaatsing

1. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de verstrekte informatie in de vacature. Een vacature mag uitsluitend betrekking hebben op één functie en kan niet worden gebruikt voor meerdere posities of rollen tegelijk.
2. Vacatureplaatsingen dienen te worden geplaatst door de Opdrachtgever uit eigen naam, of door een door hem ingehuurd recruitmentbureau.
3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om inhoud in te sturen voor een Vacatureplaatsing die illegaal, frauduleus, onwaar, misleidend, bedreigend, beledigend, onethisch, schadelijk, lasterlijk, obscene of anderszins onacceptabel is, of die seksuele, etnische, raciale of andere discriminerende uitlatingen bevat.
4. Werken voor Cultuur heeft het recht om vacatures te weigeren. Wij laten ons hierbij leiden door onze missie en zullen bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, vacatures weigeren wanneer er sprake is van schijnzelfstandigheid, vacatures signalen afgeven

van onderbetaling of een sociaal onveilige werksfeer of er sprake is van discriminerende, beledigende of onwettige informatie, zoals beschreven in artikel 3.3.

5. Indien ondanks de zorgvuldigheid van Werken voor Cultuur onjuiste informatie wordt aangetroffen, informatie die in strijd is met de missie van Werken voor Cultuur, of een overtreding van artikel 3.3 plaatsvindt, heeft Werken voor Cultuur het recht, eventueel na melding van Websitegebruikers, de betreffende informatie te wijzigen of te verwijderen. Opdrachtgever wordt hierover geïnformeerd, maar heeft in dit geval geen recht op restitutie.
6. Werken voor Cultuur heeft het recht om wijzigingen in vacatures aan te brengen die gericht zijn op het vergroten van de leesbaarheid en de presentatie van vacatures. Werken voor Cultuur stuurt de Opdrachtgever een bevestiging per e-mail nadat de vacature is geplaatst. Deze bevestiging bevat een link naar de vacature op de website van Werken voor Cultuur. Opdrachtgever heeft het recht om gewenste wijzigingen per e-mail te communiceren aan Werken voor Cultuur, waarna Werken voor Cultuur deze zal aanpassen mits deze gegrond zijn verklaard.
7. Op de vacaturepagina wordt een samenvatting gegeven van de belangrijkste vacaturedetails. Het salaris wordt in deze samenvatting weergegeven op basis van een fulltime dienstverband.
8. Vacatures worden voor een periode van drie weken geplaatst op Werken Voor Cultuur. Indien er sprake is van een eerdere sluitingsdatum kan dit door Opdrachtgever aangegeven worden, waarna de vacature na de sluitingsdatum wordt gearchiveerd.
9. De Opdrachtgever heeft het recht om een vacature maximaal twee keer te verlengen tegen het op de Website aangegeven tarief.
10. Werken voor Cultuur heeft het recht om de door de Opdrachtgever aangeleverde vacatureinformatie ook te publiceren op de (social media) kanalen van Werken voor Cultuur.
11. Vacatures worden na afloop van de plaatsingsperiode gearchiveerd en krijgen de status 'verlopen'. Deze vacatures zijn vindbaar via een unieke website URL en via externe bronnen zoals zoekmachines. Indien Opdrachtgever een vacature definitief wil verwijderen, kan dit worden doorgegeven, waarna Werken voor Cultuur de vacature binnen vijf werkdagen zal verwijderen.
12. Indien het beoogde resultaat na afloop van de plaatsingstermijn niet wordt behaald, is restitutie niet mogelijk. Wij stellen klanttevredenheid echter hoog in het vaandel en adviseren in een dergelijk geval contact met ons op te nemen om te bespreken welke alternatieve oplossingen beschikbaar zijn.
13. Per vacatureplaatsing kan slechts één kortingscoupon worden toegepast. Het is niet toegestaan meerdere kortingscoupons te combineren voor dezelfde vacatureplaatsing.

Artikel 4: Voorwaarden Jaarabonnement

1. Met een Jaarabonnement kan de Opdrachtgever een onbeperkt aantal stagevacatures per jaar plaatsen voor hun organisatie.
2. Het jaarabonnement wordt aangegaan voor de duur van één jaar en wordt, wanneer het abonnement niet wordt opgezegd, telkens automatisch verlengd voor de duur van één jaar.
3. De opdrachtgever kan het jaarabonnement opzeggen tot uiterlijk één dag voor de start van de nieuwe abonnementsperiode.
4. Voor het Jaarabonnement betaalt de Opdrachtgever een jaarlijkse bijdrage. Bij aanschaf van een jaarabonnement betaalt de Opdrachtgever het dan geldende

tarief. Prijswijzigingen van het jaarabonnement worden bekendgemaakt via de digitale nieuwsbrief en de website, minimaal één maand voor de invoering van de prijswijziging. Bij een verlenging wordt het nieuwe, gewijzigde tarief in rekening gebracht.

5. Het Jaarabonnement kan enkel gebruikt worden voor het plaatsen van stagevacatures en niet voor andersoortige vacatures zoals traineeships, bijbanen, zzp-opdrachten of reguliere vacatures.
6. Het Jaarabonnement is organisatiegebonden en kan niet ten behoeve van meerdere organisaties worden gebruikt. Wanneer een recruiter of andere intermediair een jaarabonnement afneemt ten behoeve van zijn opdrachtgever, geldt dat voor elke organisatie een afzonderlijk jaarabonnement moet worden afgesloten.
7. Werken voor Cultuur heeft het recht stagevacatures te weigeren, wanneer er volgens de inschatting van Werken voor Cultuur geen sprake is van een stage die gericht is op het bieden van werkervaring of een afstudeeropdracht aan studenten die een opleiding volgen aan een onderwijsinstelling op mbo, hbo of wo niveau.

Artikel 5: Voorwaarden HR-netwerk

1. Het lidmaatschap van het HR-netwerk van Werken voor Cultuur is bestemd voor personen die werkzaam zijn in directie- of HR-functies of verantwoordelijk zijn voor HR-taken binnen een organisatie in de culturele of creatieve sector.
2. De inschrijving voor het lidmaatschap van het HR-netwerk vindt plaats door middel van een inschrijfformulier op de website van Werken voor Cultuur.
3. Het lidmaatschap is uitsluitend beschikbaar voor personen die voldoen aan de omschrijving in artikel 1. Wanneer blijkt dat een inschrijving hier niet aan voldoet, komt het lidmaatschap niet tot stand. Werken voor Cultuur behoudt zich het recht voor een lopend lidmaatschap direct te beëindigen bij oneigenlijk gebruik of overtreding van deze voorwaarden.
4. Wanneer het lidmaatschap wordt afgesloten op naam van een organisatie, kunnen meerdere personen gebruikmaken van het lidmaatschap, mits zij voldoen aan de omschrijving in artikel 1. Om met meerdere personen binnen één organisatie gebruik te maken van het lidmaatschap, dient de Opdrachtgever de contactgegevens bestaande uit een naam en een persoonlijk e-mailadres door te geven aan service@werkenvoorcultuur.nl. Werken voor Cultuur stuurt jaarlijks een geautomatiseerde e-mail naar de hoofdcontactpersoon waarna de Lidmaatschapshouders gecontroleerd en geactualiseerd kunnen worden.
5. Het lidmaatschap heeft een looptijd van één jaar en gaat in op de dag dat Werken voor Cultuur de inschrijving heeft bevestigd. Het lidmaatschap wordt na verloop van deze looptijd automatisch verlengd met eenzelfde looptijd van één jaar, tenzij het lidmaatschap tijdig is opgezegd. De Opdrachtgever kan het lidmaatschap opzeggen tot uiterlijk één maand voor het aflopen van het lidmaatschap via service@werkenvoorcultuur.nl.
6. Bij wisseling van werkgever of functie van de lidmaatschapshouder, dient de Opdrachtgever er zorg voor te dragen dat het lidmaatschap wordt overgedragen aan een vervanger of opvolger. De Opdrachtgever dient de naam en contactgegevens van de nieuwe lidmaatschapshouder door te geven aan Werken voor Cultuur via service@werkenvoorcultuur.nl, zodat Werken voor Cultuur de nieuwe lidmaatschapshouder kan voorzien van informatie over het lidmaatschap.

Artikel 6: Voorwaarden Wervende vacatureteksten

1. Opdrachtgever is gerechtigd tot één feedbackronde, waarin feedback van de Opdrachtgever gebundeld wordt aangeboden aan Werken voor Cultuur. Voor het

verwerken van feedback die na de eerste correctieronde wordt doorgegeven, wordt een meerprijs gehanteerd. De kosten van meerwerk worden voor aanvang van de extra werkzaamheden door Werken voor Cultuur gecommuniceerd aan de Opdrachtgever.

Artikel 7: Voorwaarden Employer branding campagne

1. Werken voor Cultuur is verantwoordelijk voor de redactie en blijft het recht houden op eindredactie en de daarmee samenhangende inhoudelijke keuzes.
2. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het aandragen van een medewerker binnen de organisatie die een interview houdt met Werken voor Cultuur.
3. In het artikel en de daarmee samenhangende communicatie-uitingen zoals, maar niet uitsluitend, social media en nieuwsbrieven, wordt de volgende melding opgenomen: 'Dit artikel is gesponsord door <naam Opdrachtgever>'.
4. In het artikel wordt geen directe promotie (zoals: neem contact op voor de mogelijkheden ...) opgenomen.
5. Fotografie is niet inbegrepen in de prijs. Beeldmateriaal dient door de Opdrachtgever aangeleverd te worden bij Werken voor Cultuur.
6. Werken voor Cultuur en Opdrachtgever spreken een datum af waarop Werken voor Cultuur de concepttekst oplevert. Opdrachtgever is gerechtigd tot één feedbackronde, waarin feedback van de Opdrachtgever gebundeld wordt aangeboden aan Werken voor Cultuur. Voor het verwerken van feedback die na de eerste correctieronde wordt doorgegeven, wordt een meerprijs gehanteerd. De kosten van meerwerk worden voor aanvang van de extra werkzaamheden door Werken voor Cultuur gecommuniceerd aan de Opdrachtgever.

Artikel 8: Betalingsvoorwaarden

1. De tarieven van de Diensten staan vermeld op de Website. Werken voor Cultuur heeft het recht om prijswijzigingen door te voeren, deze zijn niet met terugwerkende kracht van toepassing op reeds afgenomen Diensten.
2. Bij het afnemen van een dienst op de Website dient de Opdrachtgever factuurgegevens in te vullen. Na het afronden van de bestelling, ontvangt Opdrachtgever een digitale factuur via het boekhoudsysteem van Werken voor Cultuur.
3. De betaling van facturen dient te geschieden vóór of op de vervaldatum die op de factuur staat vermeld. Dit is een fatale termijn. Werken voor Cultuur hanteert een betaaltermijn van veertien dagen. Indien de Opdrachtgever niet tijdig betaalt, is hij vanaf de dag na de vervaldatum wettelijke handelsrente verschuldigd over het volledige factuurbedrag. Werken voor Cultuur zendt na het verstrijken van de vervaldatum minimaal twee betalingsherinneringen en geeft de Opdrachtgever de gelegenheid, na ontvangst van deze betalingsherinneringen, alsnog te betalen. Bij niet tijdige betaling na de tweede betalingsherinnering, heeft Werken voor Cultuur recht op vergoeding van de buitengerechtelijke (incasso)kosten. De incassokosten worden berekend als percentage over het openstaande bedrag aan de hand van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten (BIK) en de daaruitvolgende staffel:
 - a. Over de eerste € 2.500: 15% (min. van € 40)
 - b. Over de volgende € 2.500: 10%
 - c. Over de volgende € 5.000: 5%
 - d. Over de volgende € 190.000: 1%
 - e. Over de volgende € 800.000: 0,5% (max van € 6.675)

4. Als de Opdrachtgever niet, niet volledig of niet tijdig betaalt, heeft Werken voor Cultuur het recht haar Diensten op te schorten. Tijdens de opschorting blijft de Opdrachtgever verplicht om de openstaande facturen te voldoen. Daarnaast mag Werken voor Cultuur de overeenkomst met de Opdrachtgever ontbinden, als Opdrachtgever in verzuim is. Werken voor Cultuur is niet aansprakelijk voor enige schade die voortvloeit uit de opschorting of de ontbinding van de overeenkomst op basis van dit artikel.
5. Werken voor Cultuur kan kortingscoupons aan Opdrachtgever verstrekken. Een kortingscoupon is persoonlijk en kan alleen worden ingezet door de desbetreffende Opdrachtgever. Een kortingscoupon kan enkel worden ingezet als korting op de kosten voor Vacatureplaatsing.

Artikel 9: Intellectueel eigendom

1. Tenzij anders aangegeven, berusten alle intellectuele eigendomsrechten op door Werken voor Cultuur aangeboden website content (waaronder informatie over de Diensten en Artikelen) bij Werken voor Cultuur. De inhoud van de Artikelen is auteursrechtelijk beschermd en mag niet worden gekopieerd zonder voorafgaande schriftelijke toestemming. Elk gebruik of exploitatie in welke vorm dan ook is niet toegestaan.
2. Voor zover op de door Opdrachtgever aangeleverde vacaturetekst intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtgever berusten, blijven deze rechten bij Opdrachtgever. Werken voor Cultuur gebruikt de vacaturetekst alleen ter uitvoering van de Overeenkomst.
3. Bij het insturen van de gegevens voor een Vacatureplaatsing levert Opdrachtgever de vacaturetekst, een logo en beeldmateriaal aan. Opdrachtgever is ervoor verantwoordelijk dat de verstrekte informatie geen schending oplevert van de rechten van derden, waaronder intellectuele eigendomsrechten. Opdrachtgever vrijwaart Werken voor Cultuur voor eventuele schadeclaims van derden in geval van schending van rechten van derden, waaronder intellectuele eigendomsrechten.
4. Indien Opdrachtgever gebruik wil maken van beeldmateriaal bij een Vacatureplaatsing of Employer branding campagne en er sprake is van een fotocredit (de vermelding van de persoon of het bedrijf dat een foto heeft gemaakt of de rechten ervan bezit), is Opdrachtgever ervoor verantwoordelijk om deze fotocredit correct naar Werken voor Cultuur te sturen. Opdrachtgever vrijwaart Werken voor Cultuur voor eventuele schadeclaims van derden in geval van het niet correct vermelden van een fotocredit, indien deze niet of foutief bij Werken voor Cultuur is aangeleverd.
5. Bij afname van de dienst Wervende vacatureteksten ontwikkelt Werken voor Cultuur een vacaturetekst ten behoeve van de Opdrachtgever. Het is Opdrachtgever toegestaan de vacatureteksten vervolgens te gebruiken ten behoeve van werving, zoals door, maar niet uitsluitend daartoe beperkt, het plaatsen van de vacaturetekst op zijn eigen website en websites van derden. De intellectuele eigendomsrechten van de vacaturetekst blijven echter berusten bij Werken voor Cultuur. Deze rechten worden uitdrukkelijk niet overgedragen aan de Opdrachtgever.

Artikel 10: Werking Website

1. Werken voor Cultuur doet haar uiterste best om de beschikbaarheid en correcte werking van de Website te garanderen. Desondanks kan Werken voor Cultuur niet garanderen dat de Website te allen tijde toegankelijk is en naar behoren functioneert. Werken voor Cultuur is niet aansprakelijk voor eventuele onbereikbaarheid of verminderde functionaliteit van de Website.

2. Werken voor Cultuur heeft het recht om de Website tijdelijk offline te halen voor onderhoud of updates. Hierbij kunnen ook bepaalde functies worden aangepast of verwijderd.

Artikel 11: Bescherming persoonsgegevens

1. Door Werken voor Cultuur worden (persoons)gegevens verwerkt. Werken voor Cultuur gaat zorgvuldig met de verkregen persoonsgegevens om en verwerkt deze uitsluitend overeenkomstig haar [privacyverklaring](#) en de geldende privacywetgeving.

Artikel 12: Vragen en klachten

1. Werken voor Cultuur heeft de intentie iedere vraag of de klacht zo spoedig mogelijk en naar volle tevredenheid te beantwoorden. Werken voor Cultuur streeft ernaar vragen of klachten van administratieve aard binnen drie werkdagen te beantwoorden, gerekend vanaf de datum van ontvangst. Vragen of klachten die een langere verwerkingstijd vragen, worden door Werken voor Cultuur beantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie wanneer het antwoord verwacht kan worden.
2. Een klacht schort de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op.

Artikel 13: Aansprakelijkheid

1. Werken voor Cultuur zal iedere Overeenkomst naar beste inzicht, vermogen en overeenkomstig de eisen van goed ondernemerschap uitvoeren. Werken voor Cultuur heeft geen controle over de kwantiteit en de kwaliteit van de sollicitanten, daar dit van een breed scala aan factoren afhankelijk is, welke ook buiten de invloedssfeer van Werken voor Cultuur vallen. Werken voor Cultuur is niet verantwoordelijk voor het selectieproces of de overeenkomst die Opdrachtgever en derden met elkaar aangaan.
2. Alhoewel de Website met de grootste zorg is samengesteld, kunnen geen garanties worden gegeven met betrekking tot de volledigheid, de actualiteit en de juistheid van de weergegeven informatie. Werken voor Cultuur is niet gebonden aan en/of aansprakelijk voor eventuele fouten, onvolkomenheden of de weergave van gedateerde informatie op de Website of op verwijzende websites. Aan de publicatie van tarieven, inhoud van vacatures, inhoud van Artikelen en overige informatie kunnen geen rechten worden ontleend.
3. Werken voor Cultuur is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, tenzij de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Werken voor Cultuur. Werken voor Cultuur is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, reputatieschade, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
4. Iedere aansprakelijkheid van Werken voor Cultuur is beperkt tot de hoogte van de factuur voor de desbetreffende dienst die de Opdrachtgever heeft voldaan, per gebeurtenis of serie van samenhangende gebeurtenissen.

Artikel 14: Overmacht

1. Er is sprake van overmacht als Werken voor Cultuur (geheel of gedeeltelijk) verhinderd is haar verplichtingen na te komen en nakoming in redelijkheid niet van haar kan worden verlangd, door een omstandigheid die niet aan Werken voor Cultuur te wijten is of aan haar kan worden toegerekend. In aanvulling op artikel 6:75 BW is sprake van overmacht in geval van: stroomstoringen, uitval van of storingen van internet- en/of telecommunicatieverbindingen, uitval of storingen van technische apparatuur, extreme klimaatomstandigheden, noodsituaties of rampen,

(de gevolgen van) een virusuitbraak, stakingen en werkonderbrekingen, terroristische aanslagen, brand, explosies, blokkade, oproer, stagnatie, beperkende overheidsmaatregelen, alsmede iedere andere situatie waarop Werken voor Cultuur geen (beslissende) controle kan uitoefenen.

2. Werken voor Cultuur stelt de Opdrachtgever direct op de hoogte in geval zij niet aan haar verplichtingen kan voldoen wegens overmacht. Werken voor Cultuur kan bij overmacht haar verplichtingen opschorten zolang zij hieraan niet kan voldoen.
3. Werken voor Cultuur is bij overmacht niet verplicht tot vergoeding van enige schade, ook niet als Werken voor Cultuur als gevolg van de overmachtssituatie enig voordeel geniet.

Artikel 15: Slotbepaling

1. Op alle rechtsverhoudingen tussen de Opdrachtgever en Werken voor Cultuur is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die voortvloeien uit de Overeenkomst kunnen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter.